



## **Fiche de poste : Délégué·e Général·e de la SRF**

Sous l'autorité directe du Conseil d'administration et des coprésidents, elle ou il sera responsable de l'animation, de la coordination des activités de l'association et de la mise en œuvre de son projet politique.

### **Missions**

- Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet associatif
- Représentation de l'association
- Suivi de toutes les négociations du secteur cinématographique
- Suivi de groupes de travail et commissions
- Conception et suivi des événements politiques et culturels de l'association
- Co-secrétariat du BLOC
- Recherche, négociation et suivi des conventions partenariales

### **Tâches**

- Animation du conseil d'administration, de groupes de travail et de réunions
- Rédaction de notes, bilans, compte rendus et communiqués
- Conception et suivi du budget
- Management de l'équipe
- Pilotage de projets
- Veille informative et stratégique

### **Compétences attendues**

- Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie et organisation
- Sens du travail en équipe

### **Profil souhaité**

- Connaissance du secteur cinématographique indispensable
- Expérience dans une organisation, institution ou association à vocation professionnelle, artistique ou culturelle, souhaitée

**Poste à pourvoir le 22 mai 2020**

CDI - Statut cadre - pas de convention collective - temps plein sur la base de 35 heures hebdomadaires - travail régulier en soirée, occasionnellement les dimanche, jours fériés et week-end - poste basé au siège de l'association, déplacements réguliers à prévoir en France, occasionnellement à l'étranger.

**CLOTURE DES CANDIDATURES LE 15 MARS 2020 / ENTRETIENS LA SEMAINE DU 13 AVRIL 2020**

**Candidatures (CV + Lettre de motivation) à envoyer par mail à : Julie Lethiphu ([jlethiphu@la-srf.fr](mailto:jlethiphu@la-srf.fr)), copie à Raphaël Laforgue ([rlaforgue@la-srf.fr](mailto:rlaforgue@la-srf.fr))**  
**Contact : 01 44 89 99 65**